

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
7. EDYCJI PROGRAMU WZMOCNIENIA ŚRODOWISK TWÓRCZYCH
PROWADZONEGO W RAMACH REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
„JASNA 10: SPOŁECZNA INSTYTUCJA KULTURY”
(dalej jako: *Regulamin*)

§ 1

Uwagi ogólne. Definicje.

1. Niniejszy Regulamin normuje zasady działania, przedmiot, strukturę oraz tryb powołania pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej: *Komisją, Komisją Konkursową*) powoływanej do rozpatrzenia i oceny nadesłanych zgłoszeń do konkursu dla grup twórców_czyń i artystów_ek (dalej jako „Twórczynie_cy“) w ramach realizacji zadania publicznego „Jasna 10: Społeczna Instytucja Kultury” (dalej jako: *Konkurs*) oraz wyboru Laureatów_ek Konkursu zgodnie z Regulaminem Konkursu.
2. Organizatorem Konkursu jest **Stowarzyszenie im. Stanisława Brzozowskiego z siedzibą w Warszawie** przy ul. Jasnej 10/3 w Warszawie (00-013), wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000242083, REGON: 140369159, NIP: 7010002599 (dalej jako: *Organizator Konkursu*).
3. Beneficjentem_tką Konkursu/Laureatem_tką Konkursu określa się Twórczynie_ów, których projekty zostały wybrane przez Komisję Konkursową do przyznania grantu (zdefiniowanego w Regulaminie Konkursu)
4. Dzieło stanowiące przedmiot zgłoszenia do Konkursu to praca artystyczna w twórczy sposób podejmująca tematykę nakreśloną przez Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem 7. edycji Programu Wzmocnienia Środowisk Twórczych prowadzonego w ramach realizacji zadania publicznego „Jasna 10: Społeczna Instytucja Kultury” (dalej jako: *Dzieło*).

§ 2

Zadania Komisji Konkursowej.

1. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym i decyzyjnym w zakresie wyłonienia Dzieł zgłoszonych przez grupy Twórczyń_ców, które zostaną wybrane do przyznania grantu przez Organizatora Konkursu w ramach w danej edycji Konkursu.

2. Zadania Komisji Konkursowej stanowią:
 - a. dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym projektów Dzieł (dalej: „Zgłoszenie”) przesłanych w Konkursie w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego w ramach zadania publicznego „Jasna 10: Społeczna Instytucja Kultury”;
 - b. podjęcie decyzji w sprawie wyboru spośród przesłanych zgłoszeń 2 (dwóch) grup Twórczyń_ców zakwalifikowanych do przyznania grantu na jego realizację, które Laureaci otrzymają na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu;
 - c. Ocena zasadności i realności budżetu stanowiącego kosztorys Dzieła wskazany przez grupę artystów_ek w zgłoszeniu do Konkursu (ocena kalkulacji kosztów wskazanych w zgłoszeniu);
 - d. Sporządzenie pisemnego uzasadnienia wyboru Laureatów_ek Konkursu, których Dzieła zostaną zakwalifikowane do uzyskania grantu;
 - e. Sporządzenie sprawozdania z działalności Komisji Konkursowej w zakresie jej prac, przesłanych zgłoszeń i wyłonienia Laureatów_ek Konkursu.

§ 3

Struktura Komisji Konkursowej. Tryb powołania jej członków_iń.

1. Komisję Konkursową powołuje Organizator Konkursu.
2. Komisja Konkursowa składa się z maksymalnie 5 (pięciu) członków_iń.
3. Członkowie_inie Komisji Konkursowej powołani_e są na czas realizacji edycji Konkursu w ramach danego cyklu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a. do trzech przedstawicieli_ek Stowarzyszenia im. Stanisława Brzozowskiego będącego Organizatorem Konkursu;
 - b. do dwóch przedstawicieli_ek Instytucji Partnerskich, o których mowa w § 9 Regulaminu Konkursu współpracujących z Organizatorem Konkursu, przy czym każda Instytucja Partnerska jako przedstawicielką może wyznaczyć maksymalnie jedną osobę.
5. Skład Komisji Konkursowej zostanie ogłoszony przez Organizatora Konkursu na jego stronie internetowej: <https://warszawa.krytykapolityczna.pl/nabory/pwst-7/>
6. Członkowie_inie Komisji Konkursowej wykonują swój mandat w ramach zobowiązań wynikających z realizacji grantu „Jasna 10: Społeczna Instytucja Kultury”.
7. Kandydatem_tką na członka_inię Komisji Konkursowej może zostać odpowiednio każdy_a przedstawiciel_ka Organizatora Konkursu lub Instytucji Partnerskich, który_a zgłosił_a swoją kandydaturę organowi władz Instytucji Partnerskiej/Organizatora Konkursu, który_a jest członkiem_inią, pracownikiem_cą, współpracownikiem_cą, w ramach danego podmiotu.
8. Członkowie_inie Komisji Konkursowej zostaną wyłonieni_e spośród kandydatów_ek, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu, uchwałą odpowiednich organów wykonawczych Organizatora Konkursu.

§ 4

Zasady działania Komisji Konkursowej.

1. Członkowie_inie Komisji Konkursowej wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego_cą Komisji w głosowaniu jawnym większością głosów.
2. Przewodniczący_a Komisji wyznacza spośród członków_iń Komisji Konkursowej swojego_ą Zastępcę_czynię.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący_a Komisji lub w razie jego/jej nieobecności Zastępca_czyni Przewodniczącego_cej Komisji.
4. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący_a Komisji Konkursowej, a w razie jego/jej nieobecności Zastępca_czyni Przewodniczącego_cej na wniosek pozostałych członków_iń Komisji lub z własnej inicjatywy.
5. Komisja Konkursowa przystępuje do prac, gdy w zebraniu Komisji uczestniczy co najmniej 3/5 pełnego składu Komisji.
6. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są kolegium w formie uchwał.
7. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są na posiedzeniu jawnym zwykłą większością głosów jej członków_iń obecnych na posiedzeniu.
8. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego_ej, a w przypadku jego/jej nieobecności na zebraniu – do Zastępcy_czyni Przewodniczącego_ej.
9. Za zgodą i na prośbę Komisji w jej pracach mogą uczestniczyć z głosem doradczym (bez prawa do udziału w głosowaniach) przedstawiciele_ki Organizatora Konkursu i/lub Instytucji Partnerskich, o których mowa w § 9 Regulaminu Konkursu, którzy_e posiadają specjalistyczną wiedzę w zakresie, którego dotyczy dana edycja Konkursu.

§ 5

Rozpatrywanie zgłoszeń. Opiniowanie i wybór projektów.

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgłoszeń grup Twórczyń_ców do Konkursu dwuetapowo:
 - a. pod względem formalnym;
 - b. pod względem merytorycznym, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki formalne.
2. Uznaje się, że zgłoszenie spełnia warunki formalne, jeżeli jest zgodne z Regulaminem Konkursu oraz z wytycznymi zawartymi na stronie internetowej Organizatora Konkursu w formie odpowiedzi na pytania.
3. Zgłoszenia niezgodne z warunkami formalnymi, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie rozpatruje się pod względem merytorycznym, z zastrzeżeniem zawartym w § 5 ust. 11 Regulaminu Konkursu.
4. Ocena zgłoszenia pod względem merytorycznym nastąpi wedle punktacji i kryteriów wskazanych w § 8 ust. 4 Regulaminu Konkursu.
5. Członkowie_inie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej zgłoszenia, zgodnie z kryteriami, o których mowa w ustępie poprzedzającym, którą przedkłada na Karcie oceny zgłoszeń.
6. Po dokonaniu oceny merytorycznej zgłoszenia przez każdego_ą z członków_in Komisji, Przewodniczący_a lub jej/jego Zastępcę_czyni wylicza sumę punktów przyznaną zgłoszeniu, którą wpisuje się na Główną Kartę oceny, która zawiera podsumowanie ocen wszystkich zgłoszeń przyznanych przez członków_inie Komisji.
7. Komisja Konkursowa sporządzi listę zgłoszeń klasyfikowanych na podstawie uzyskanej sumy punktów.
8. Następnie Komisja stworzy „Listę Rankingową“ składającą się z najwyżej ocenionych projektów. Lista Rankingowa może obejmować maksymalnie połowę wszystkich zgłoszeń.

9. Projekty z Listy Rankingowej podlegają ponownej weryfikacji i ocenie Komisji Konkursowej w celu stworzenia „Listy Finałowej“ składającej się z maksymalnie 20 (dwudziestu) projektów.
10. Finałowe 20 (dwadzieścia) zgłoszeń podlega ponownej weryfikacji i ocenie Komisji Konkursowej w celu wyłonienia 2 (dwóch) zgłoszeń, które stanowić będą listę Laureatów_tek Konkursu z zastrzeżeniem, że jednym z Beneficjentów_ek Konkursu zostaje Debiutant_ka w rozumieniu § 6 Regulaminu Konkursu. W przypadku, gdy żadne z 2 zgłoszeń na liście Laureatów_ek nie jest zgłoszone przez Debiutantów_tki, druga grupa Twórczyń_ców z najlepszym wynikiem rankingowym nie zostaje Laureatem_tką, a jej miejsce otrzymuje pierwsza grupa Twórczyń_ców posiadająca status Debiutantki_ta.
11. Każdemu/każdej członkowi_ini Komisji na etapie tworzenia Listy Rankingowej i Finałowej wniosków przechodzących do kolejnego etapu przysługuje prawo do dołączenia do listy jednego zgłoszenia, które znalazło się poniżej progu punktacji, a które wymaga - jego/jej zdaniem - ponownego rozpatrzenia i oceny, o ile takie zgłoszenie jest poprawne pod względem formalnym. Takie zgłoszenia stanowią uzupełnienie określonej w ustępie 8. Listy Rankingowej i określonej w ustępie 9. Listy Finałowej.
12. Lista Beneficjentów_ek Konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora Konkursu. Do ogłoszenia dołączone zostanie pisemne uzasadnienie decyzji Komisji dotyczące każdej pozycji z listy. Oprócz listy Beneficjentów_ek Komisja może opublikować także Listę Finałową w rozumieniu ustępów 9. 10. i 11. niniejszego paragrafu.
13. Do wyboru Laureatów_ek Konkursu stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Konkursu.
14. Grupa Twórczyń_ców składająca zgłoszenie nie może uzyskać pozytywnej decyzji o zakwalifikowaniu się do uzyskania grantu (zostania Laureatem Konkursu), jeżeli otrzyma mniej niż 50 % punktów z poszczególnego kryterium określonych w § 8 ust. 4 Regulaminu Konkursu.

15. Komisja Konkursowa wyłoni minimum jedno zgłoszenie realizowane przez grupę debiutantów_ek zakwalifikowane do udzielenia mu grantu przez Organizatora Konkursu na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, chyba że jego wyłonienie zgodnie z Regulaminem Konkursu nie jest możliwe.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja Konkursowa może ustalić tzw. „nabór uzupełniający” stanowiący uzupełniającą ocenę zgłoszeń w ramach kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu. Szczególnie uzasadniony przypadek stanowi w szczególności okoliczność, gdy Laureat_ka Konkursu wyłoniony_a przez Komisję odmawia zawarcia umowy grantowej z Organizatorem Konkursu.

§ 6

Obowiązki członków Komisji.

1. Członkowie_inie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie postanowieniami niniejszego Regulaminu, Regulaminu Konkursu, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie_inie Komisji zobowiązują się również do:
 - a) utrzymania (do dnia publicznego ogłoszenia wyników Konkursu) wszelkich informacji poufnych dotyczących wyboru, jak również procedowania nad wyborem Laureatów_ek Konkursu w ścisłej tajemnicy oraz podjęcia wszelkich możliwych środków ostrożności w celu zabezpieczenia informacji poufnych zgodnie z zasadami należytej staranności przed ich użyciem, ujawnieniem, kopiowaniem, rozpowszechnieniem lub przekazaniem bezpośrednio lub pośrednio, w całości lub części jakiegokolwiek osobie trzeciej niezgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu, Regulaminu Konkursu, bądź przepisami prawa;
 - b) wykorzystywania informacji poufnych dotyczących procesu wyłonienia Laureatów_ek Konkursu do dnia ich publicznego ogłoszenia, wyłącznie w celu prawidłowej realizacji zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, niniejszym Regulaminem pracy Komisji Konkursowej oraz Regulaminem Konkursu.

3. Ujawnianie informacji poufnych może nastąpić tylko po uprzednim wyrażeniu zgody na piśmie przez Organizatora Konkursu.

§ 7

Prawa członków Komisji Konkursowej.

1. Członkowie_inie Komisji Konkursowej mają prawo do uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie_inie Komisji mają prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji związanej z pracą Komisji Konkursowej, w szczególności do zgłoszeń i załączników do zgłoszeń przesłanych przez grupy artystów_ek.
3. Każdy_a z członków_iń Komisji Konkursowej ma prawo do zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń odnoszących się do pracy Komisji do Organizatora Konkursu. Niniejsze zastrzeżenia stanowić będą załącznik do sprawozdania z działalności Komisji w ramach danej edycji Konkursu.
4. Komisja może zwrócić się do grupy Twórczyń_ców zgłaszających się do Konkursu, bądź do poszczególnego_ej jej członka_ini, z prośbą o złożenie wyjaśnień odnośnie treści zgłoszenia, w szczególności w zakresie metodologii obliczenia budżetu i wysokości kwot wskazanych w kosztorysie.

§ 8

Zakończenie prac Komisji Konkursowej.

Sprawozdanie z działalności Komisji Konkursowej.

1. Przewodniczący_a Komisji przekazuje Organizatorowi Konkursu sprawozdanie ze swojej działalności w ramach edycji Konkursu wraz z załącznikami.
2. Sprawozdanie to obejmuje w szczególności zakres prac Komisji Konkursowej, ilość przesłanych zgłoszeń, ilość zgłoszeń nierozpatrzonych merytorycznie z

tytułu uchyleń formalnych, wyłonienie Laureatów_ek Konkursu wraz z uzasadnieniem podjęcia poszczególnych decyzji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Przewodniczący_a Komisji składa Organizatorowi Konkursu w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Komisję uchwały o wyborze Laureatów_ek Konkursu.
4. Mandat członków_iń Komisji Konkursowej wygasa w dniu następującym po ogłoszeniu wyników naboru.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin Konkursu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.